

Samen Toujours asbl
Rue de Laeken, 76/2
1000 Bruxelles
Tel: 0483/63 63 76
hello@samentoujours.be

Coordination et plaidoyer des réseaux d'entraide (f/h/x) 60%

Mettre en relation les organisations,
renforcer le secteur et faire entendre la voix
de l'entraide entre voisins à Bruxelles

A propos de nous

Samen Toujours est une plateforme à l'écoute des réseaux d'entraide et de leurs besoins. Elle propose à ses membres des espaces d'échange pour parler d'une seule voix et consolider la présence et l'impact des réseaux d'entraide à Bruxelles. Nos missions se déclinent en 6 volets :

1. Fédérer les réseaux d'entraide et défendre les intérêts du secteur
2. Évaluer et mesurer l'impact des réseaux d'entraide
3. Pérenniser les réseaux d'entraide en accompagnant les membres de la plateforme sur leur stratégie de consolidation et d'essaimage
4. Développer la capacité des bénévoles et des travailleurs des réseaux d'entraide à travers des formations, des interventions, des outils méthodologiques
5. Sensibiliser le grand public et les responsables politiques à l'isolement social dans la vieillesse, ses conséquences sur la santé, et l'efficacité de l'entraide pour y remédier
6. Créer et expérimenter des solutions innovantes, notamment dans le domaine de l'inclusion numérique pour répondre aux besoins émergents

Née de la rencontre de deux associations de quartier actives dans différentes communes bruxelloises, la plateforme s'est structurée au fil des années. Elle compte aujourd'hui 5 membres (Accolage, Bras dessus Bras dessous, le projet CitiSen de la Maison Biloba, le projet Reliage de la Croix Rouge de Belgique, et le réseau Entour-Âge de la Maison de quartier Chambéry).

Description du poste

Vous souhaitez mettre en relation les organisations, contribuer à la construction d'un secteur solide et veiller à ce que l'entraide de voisinage occupe une place à part entière dans le paysage bruxellois du bien-être et de la santé ? Alors ce poste est fait pour vous.

Samen Toujours recherche un·e coordinateur·trice et chargé·e de plaidoyer capable de rassembler les organisations membres, de contribuer à l'élaboration de la stratégie de la plateforme et de faire entendre la voix commune des réseaux d'entraide. Vous alliez réflexion stratégique et influence politique à la gestion de projets et à l'organisation pratique.

Vous rendrez compte à l'Organe d'administration et travaillerez en étroite collaboration avec les coordinateurs des cinq organisations membres. Ensemble, vous construisez une plateforme solide et un avenir durable pour les réseaux d'entraide de voisinage à Bruxelles.

Vous serez responsable de cinq domaines :

1. Renforcer la cohésion du collectif et encourager la collaboration

- Préparer, animer et assurer le suivi des réunions de coordination des membres et groupes de travail thématiques, en mettant l'accent sur la participation et la prise de décision collective.
- Impliquer les membres, encourager leur contribution, et élaborer avec eux les priorités.
- Organiser l'Assemblée générale et l'Organe d'administration (OA), rédiger les procès-verbaux et veiller à une bonne circulation de l'information entre l'OA et les membres.
- Travailler en étroite collaboration avec la chargée de la participation (2ème salariée de Samen Toujours) et coordonner ses missions en matière de formations et d'interventions.

2. Déployer la stratégie et renforcer le secteur

- Réfléchir à l'avenir de « Samen Toujours » et des réseaux d'entraide de quartier afin de renforcer leur place au sein de l'écosystème social-santé bruxellois.
- Développer des partenariats stratégiques avec des organisations pertinentes, notamment afin de mettre en place une défense commune des intérêts.
- Soutenir le développement d'outils communs de mesure d'impact.
- Explorer de nouvelles possibilités de financement aux niveaux régional, fédéral et, éventuellement, européen, et diversifier les sources de financement.

3. Représenter le secteur et défendre ses intérêts

- Faire entendre la voix commune des réseaux d'entraide auprès des pouvoirs publics, des cabinets politiques, des partenaires et autres acteurs du secteur social-santé bruxellois.
- Élaborer et assurer le suivi du plaidoyer commun en faveur du secteur, et participer à des événements consacrés au vieillissement, à l'isolement social et à la cohésion sociale.
- Assurer la collaboration et la présence au sein des instances de concertation stratégiques, des groupes de travail, des commissions et des conseils consultatifs.
- Entretenir des contacts avec la presse et les journalistes afin de renforcer la visibilité et la reconnaissance sociale des réseaux d'entraide.
- Assurer la communication de Samen Toujours : newsletter, site web et LinkedIn.

4. Piloter les projets et le suivi budgétaire

- Concevoir, mettre en place, coordonner et évaluer les projets et activités de Samen Toujours.
- Élaborer et suivre le budget annuel (trésorerie et suivi comptable).
- Traiter les documents comptables et établir les rapports financiers et les pièces justificatives destinés aux pouvoirs publics subventionnaires et aux autres bailleurs de fonds.
- Rédiger le rapport annuel et les autres documents de reporting.

- Suivre l'avancement, les résultats et la situation financière des activités et en rendre compte à l'Organe d'administration.

5. Organiser le fonctionnement pratique et les activités de terrain

- Coordonner les actions de sensibilisation, en particulier la campagne « Simple Comme Une Fleur ». Vous êtes responsable de la planification, de la logistique et de la mobilisation des membres et des partenaires, et vous mettez vous-même la main à la pâte sur le terrain.
- Accompagner et soutenir la chargée de participation dans ses missions liées à la préparation, l'organisation et l'animation de formations et d'interventions.

Profil du poste

Compétences et expériences

Samen Toujours est une petite organisation dotée d'une mission très large. Vous passez aisément des discussions stratégiques aux actions de plaidoyer, en passant par la gestion budgétaire, l'animation de réunions et l'organisation pratique des activités. Cette diversité vous stimule.

Nous recherchons une personne possédant l'expérience et les compétences suivantes :

- Vous êtes capable de gérer de l'idée initiale à leur exécution et évaluation et vous vous chargez également de l'organisation pratique et logistique.
- Vous avez de l'expérience ou un intérêt pour les activités de plaidoyer, la représentation et la communication externe auprès des pouvoirs publics, des cabinets politiques ou de la presse.
- Vous avez une première expérience en gestion financière et en suivi budgétaire, y compris le traitement comptable, l'établissement de rapports et la justification des subventions.
- Vous disposez d'une connaissance de base du paysage bruxellois en matière de social-santé, ou êtes prêt(e) à l'acquérir au cours de votre prise de poste chez Samen Toujours.
- Vous maîtrisez Microsoft Office.
- Vous êtes titulaire d'au moins un diplôme de bachelier ou disposez de connaissances et d'une expérience équivalentes.

Qui recherchons-nous

Samen Toujours rassemble cinq organisations aux réalités différentes. L'orientation de la plateforme est définie en collaboration avec ses membres. C'est pourquoi non seulement vos compétences techniques, mais aussi vos aptitudes relationnelles et votre capacité à créer des liens entre les personnes sont essentielles. Vous vous reconnaissez dans le profil suivant :

- Vous croyez en la collaboration et à la prise de décision collective. Vous savez concilier des points de vue divergents et contribuer à l'émergence d'une vision commune.
- Vous savez écouter attentivement, vous faites preuve de diplomatie et savez mener à bien les discussions entre des organisations aux intérêts et perspectives variés.
- Vous communiquez avec clarté et vous êtes à l'aise pour animer et faciliter des réunions.
- Vous faites preuve d'initiative et de leadership, en respectant la dynamique du collectif.
- Vous représentez l'organisation avec conviction et crédibilité auprès d'interlocuteurs variés, des décideurs politiques et de la presse aux partenaires des secteurs du social-santé.

- Vous êtes polyvalent(e) et pragmatique : vous alliez vision stratégique et approche pratique.
- Vous travaillez de manière autonome et organisée et savez gérer les pics d'activité.
- Vous vous intéressez au vieillissement et à l'entraide entre voisins et êtes capable de véhiculer la vision et la valeur ajoutée sociale de Samen Toujours.

La connaissance du néerlandais et du français est un sérieux atout.

Notre offre

Cadre de travail

- Un poste varié et utile à la société, dans lequel vous contribuez à renforcer un secteur.
- Un lieu de travail dans un espace de coworking à Bruxelles, avec possibilité de télétravail.
- Une organisation passionnante et un secteur en plein essor.
- Une grande autonomie et une large marge de manœuvre.
- Un réseau engagé d'organisations membres et un organe d'administration motivés.
- Le soutien et l'accompagnement nécessaires.

Conditions du contrat

- Un contrat à temps partiel à 60 % (22h48 par semaine) à durée indéterminée.
- Rémunération selon le barème légal 5 de la Commission paritaire 329.02.
- Des chèques-repas et un abonnement pour un téléphone portable professionnel.
- Une indemnité mensuelle pour les transports STIB ou vélo.
- Chez nous, les heures supplémentaires sont compensées et vous bénéficiez de trois jours de congé supplémentaires en plus du minimum légal.

Date de prise de fonction : le 15 janvier 2027 ou dès que possible après cette date.

Cette offre d'emploi vous intéresse ? Vous vous reconnaissez dans le profil décrit, mais vous ne répondez pas à toutes les exigences ? Ce n'est pas forcément un problème. Votre motivation et votre enthousiasme sont tout aussi importants. Vous pouvez postuler jusqu'au 22 novembre 2026.

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à estelle@samentoujours.be